|  |  |
| --- | --- |
| Chữ ký số của Tổ chức (nếu là biểu mẫu điện tử) | **BM09-QTQH-09** |
| UBND QUẬN/HUYỆN/THỊ XÃ…**BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:...... / BPTNTKQ | *…………, ngày …… tháng …… năm ……* |

**PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**

Mã số hồ sơ: …………………………………………………………………………………

Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ: …………………………………………………………

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ: ……………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN** | **THỜI GIAN GIAO,** **NHẬN HỒ SƠ** | **KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn)** | **GHI CHÚ** |
| 1. Giao: | ...giờ.. .phút, ngày ... tháng ... năm.... |  |  |
| Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | **Người giao** | **Người nhận** |  |  |
| 2. Nhận: ….. |
| 1. Giao: ……… | ...giờ...phút, ngày... tháng... năm.... |  |  |
| 2. Nhận: ……… | **Người giao** | **Người nhận** |  |  |
| 1. Giao: ………….. | ...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... |  |  |
| 2. Nhân: …………. | **Người giao** | **Người nhận** |  |  |
| 1. Giao: …………… | ...giờ...phút, ngày ... tháng... năm.... |  |  |
| 2. Nhận: | **Người giao** | **Người nhận** |  |  |
| Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả |

***Ghi chú:***

- Trường hợp hồ sơ được chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg thì thời gian giao, nhận hồ sơ và việc ký nhận thể hiện trong hóa đơn của cơ quan Bưu chính;

- Kết quả giải quyết hồ sơ do bên nhận nhập thông tin/ ghi khi nhận bàn giao hồ sơ.