

Số: /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính quận Thanh Xuân năm 2024

Thực hiện các Kế hoạch của UBND Thành phố: Số 54/KH-UBND ngày 08/02/2024 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2024; số 103/KH-UBND ngày 04/4/2024 về tổ chức cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND quận Thanh Xuân về công tác cải cách hành chính năm 2024. UBND quận xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC quận Thanh Xuân năm 2024.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy tính năng động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận để tìm ra ý tưởng, giải pháp thiết thực, đẩy mạnh hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn quận.

- Tìm ra ý tưởng, giải pháp tiêu biểu có khả năng áp dụng trên thực tế để thí điểm hoặc nhân rộng trên địa bàn quận.

- Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số Hải lòng (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) quận năm 2024 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- 100% các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường tham gia cuộc thi, khuyến khích các trường học công lập thuộc quận tham gia cuộc thi; tránh mọi hình thức sao chép bài thi hoặc dự thi mang tính hình thức.

- Cuộc thi được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả; việc đánh giá, xác định tác phẩm đạt giải phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, chính xác, khách quan và hướng tới tính mới, thực tiễn cao.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng dự thi

- Cá nhân: Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, các trường học công lập thuộc quận.

- Tập thể: Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, các trường học công lập thuộc quận.

2. Phạm vi: Triển khai tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung ý tưởng tham gia cuộc thi

Ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung CCHC bao gồm:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; giải pháp về cải thiện nâng cao Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của thành phố Hà Nội.

b) Cải cách thể chế

Đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn quận; đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định không cần thiết tại văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của quận.

c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC, góp phần đẩy nhanh tiến trình phát triển kinh tế - xã hội. Cải tiến quy trình làm việc, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

d) Hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp

Đưa ra các sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp; các giải pháp nâng cao số lượng hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

đ) Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

Các giải pháp nhằm sắp xếp bộ máy đảm bảo khoa học, theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

e) Cải cách chế độ công vụ

Đưa ra các ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, không lãng phí; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; có giải pháp tinh giản biên chế hiệu quả.

f) Cải cách tài chính công

Các ý tưởng, giải pháp nhằm phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

g) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

Đưa ra các ý tưởng nhằm nâng cao việc ứng dụng CNTT vào hoạt động của các cơ quan hành chính thuộc quận, giúp các cơ quan dễ dàng liên thông với nhau trong thực hiện nhiệm vụ, giúp hoạt động chỉ đạo, điều hành tập trung, thống nhất, nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc nghiên cứu các phần mềm, tiện ích cung cấp dịch vụ công để sử dụng; tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào hoạt động quản lý của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu ý tưởng tham gia cuộc thi

- Bài dự thi phải có tính mới, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và được Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các phường tiếp nhận, phân loại bài thi, xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng ý tưởng.

- Các bài dự thi không được trùng lặp ý tưởng với các mô hình, ý tưởng, giải pháp đã áp dụng trên địa bàn Thành phố hoặc đã được áp dụng công khai ở các đơn vị, địa phương khác, chưa được thông qua Hội đồng sáng kiến cấp quận.

3. Hình thức dự thi

a) Bài dự thi được trình bày bằng hình thức bài viết hoặc hình thức video clip (kèm theo sản phẩm, phần mềm, hình ảnh (nếu có)) của cá nhân hoặc nhóm tác giả về ý tưởng, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham gia dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị nơi công tác. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Các cơ quan, đơn vị tiến hành sơ loại, thẩm định và chọn lọc các bài dự thi của cơ quan, đơn vị có chất lượng gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ). Đối với các bài dự thi bằng hình thức Video clip, hình ảnh, phần mềm, đề nghị trích xuất nội dung, ý tưởng ra bản word như bài thi viết.

b) Trong quá trình chấm thi, tùy theo tình hình cụ thể, UBND quận sẽ tổ chức chấm bài viết, lựa chọn bài viết có chất lượng gửi dự thi cấp Thành phố hoặc cử dự thi thuyết trình do Thành phố tổ chức.

4. Số lượng bài viết gửi dự thi

- Các phòng, ban, đơn vị: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài thi.

- UBND các phường: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài thi.

- Khuyến khích các trường học công lập thuộc quận tham gia ít nhất 01 bài thi.

5. Thời gian thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, các trường học công lập thuộc quận triển khai kế hoạch, tổ chức sơ loại để chọn lọc bài thi có chất lượng gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ) trước ngày 10/6/2024.

- Ban Tổ chức cuộc thi cấp quận tiến hành đánh giá, thẩm định, chọn lọc lựa chọn bài viết có chất lượng gửi Ban Tổ chức tìm kiếm sáng kiến CCHC cấp Thành phố trước ngày 30/7/2024.

6. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Cơ cấu giải thưởng

- 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 02 giải nhì (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 04 giải ba (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể).
- 06 giải Khuyến khích (03 giải cá nhân và 03 giải tập thể).

b) Mức thưởng

Các ý tưởng, giải pháp dự thi đạt giải được Chủ tịch UBND quận tặng giấy khen theo quy định kèm theo mức thưởng như sau:

- Đối với cá nhân:
 - + Giải nhất: 2.000.000đ (Hai triệu đồng).
 - + Giải nhì: 1.000.000đ (Một triệu đồng).
 - + Giải ba: 800.000đ (Tám trăm nghìn đồng).
 - + Giải khuyến khích: 500.000đ (Năm trăm nghìn đồng).
- Đối với tập thể: Mức thưởng gấp 2 lần mức thưởng của cá nhân.

7. Sử dụng kết quả cuộc thi

- Các bài thi đạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi báo cáo và đề xuất UBND quận xem xét để nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn.

- UBND quận có quyền sử dụng các bài gửi tham dự cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào tình hình thực tế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Các đơn vị có bài dự thi đoạt giải trong cuộc thi được xem xét tính điểm thưởng trong xác định chỉ số CCHC năm 2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí khen thưởng kèm theo Giấy khen của Chủ tịch UBND quận với các ý tưởng, giải pháp đạt giải trong cuộc thi được chi từ Quỹ khen thưởng của quận.

2. Kinh phí tổ chức sơ loại (nếu có) tại các cơ quan, đơn vị do các cơ quan, đơn vị đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ quận

- Là cơ quan Thường trực tổ chức cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tuyên truyền, triển khai tổ chức cuộc thi theo kế hoạch.

- Tham mưu UBND quận thành lập Ban Tổ chức cuộc thi do Lãnh đạo quận làm Trưởng ban, Trưởng phòng Nội vụ làm Phó Trưởng ban và một số

thành viên khác là đại diện Lãnh đạo một số phòng, ban đơn vị thuộc quận. Trưởng ban tổ chức cuộc thi phê duyệt và ban hành: Thể lệ cuộc thi, Quy chế chấm thi, tổ chức tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt giải theo cơ cấu giải thưởng.

- Tham gia Ban tổ chức, Ban giám khảo và Tổ thư ký Cuộc thi.
- Lập dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí Cuộc thi theo đúng quy định.
- Gửi bài dự thi tới Ban Tổ chức tìm kiếm sáng kiến CCHC cấp Thành phố.

2. Các Phòng: Văn phòng HĐND và UBND, Tư pháp, Văn hóa và Thông tin quận

- Phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí chấm thi.
- Tham gia Ban tổ chức, Ban giám khảo và tổ thư ký Cuộc thi.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Trên cơ sở đề nghị của phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan, phối hợp, tổng hợp, báo cáo UBND quận bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch.

4. Phòng Kinh tế quận

Báo cáo, trình Hội đồng sáng kiến quận xem xét, công nhận sáng kiến đối với các bài thi đạt giải trong cuộc thi.

5. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, các trường học công lập thuộc quận

- Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch này và các thông tin liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị được biết, tham gia gửi bài dự thi.

- Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị. Tiếp nhận bài thi, chọn lọc các bài thi có chất lượng gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ) đảm bảo thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính quận Thanh Xuân năm 2024, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp trình lãnh đạo UBND quận xem xét chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND 11 phường;
- Các trường học công lập thuộc quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Đăng Dũng